

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA,  
RITIRO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE CORRISPONDENZA DEL COMUNE.  
CIG: 2561176D48**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando di gara e del Capitolato Tecnico per l’affidamento del servizio di consegna, ritiro, affrancatura e spedizione corrispondenza del Comune di cui alla determinazione a contrattare n.123 del 27/05/2011.

L’aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del prezzo più basso determinato mediante percentuale unica di ribasso sulle tariffe ufficiali del gestore universale del servizio Poste Italiane S.p.A.

### **1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l’offerta e la documentazione, **pena l’esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, entro il termine perentorio delle ore **13,00** del **16/06/2011** al seguente indirizzo: Comune di Triggiano – Ufficio Protocollo - Piazza V.Veneto n.46 – 70019 Triggiano.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell’Ufficio Protocollo dell’Ente con l’attestazione del giorno e, dell’ora di arrivo, qualora il plico sia recapitato l’ultimo giorno utile.

L’orario di ricezione dell’Ufficio Protocollo è dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 18,30 del Giovedì.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti essendo l’Amministrazione esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno - oltre all’intestazione del **mittente** ed all’indirizzo dello stesso – la seguente indicazione: “OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO **17/06/2011** ORE **10.00** RELATIVA ALL’APPALTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE CORRISPONDENZA DEL COMUNE”.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente “**A - Documentazione**” e “**B – Offerta Economica**”.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla gara in competente bollo e annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m. e i., con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:
  1. certifica, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall’articolo 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
  2. dichiara l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art.1-bis c.14 della legge 383/01 e s.m. e i.;
  3. attesta di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto di gara e indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
  4. attesta di essere in possesso di “**Licenza individuale per prestazione servizi postali**” ex art.1 c.4 del DM 4/4/2000 n. 73, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni, nonché di **autorizzazione** generale per l’offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale;

5. attesta di essere in grado di garantire la copertura diretta del servizio postale per almeno il 70% del territorio della provincia di Bari, dimostrabile attraverso contratti di partnership con agenzie locali o altri documenti da cui evincere oggettivamente le zone coperte;  
**Qualora il concorrente, in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006, non sia in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi di cui ai sopracitati punti n.4 e 5, può partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento presentando, a pena di esclusione, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art.49 del D.Lgs 163/2006.**
6. *(Nel caso di concorrente costituito da consorzio di cui all'art.34 c.1 lett.b) e c) del D.lgs 163/2006)* indica per quali consorziati il consorzio concorre e a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. I consorziati indicati devono possedere i requisiti di cui all'art.38 del Dlgs 163/2006, producendo all'uopo apposita dichiarazione;
7. *(Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art.34 c.1 lett.e) del D.lgs 163/2006)* indica la denominazione, il ruolo e la percentuale di partecipazione di ogni soggetto raggruppato o consorziato al raggruppamento o al consorzio. I requisiti tecnico-organizzativi richiesti nel bando per le imprese singole, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%. La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. In ogni caso l'impresa mandataria possiede i requisiti in misura maggioritaria.
8. attesta di non aver presentato richiesta di partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio;
9. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico**;
10. attesta di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
11. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
12. *(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito):*
  - Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - Assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee e ai consorzi;
13. indica il numero di fax o l'email cui autorizza l'Ente a inviare l'eventuale richiesta di documentazione ai sensi dell'art.48 del D.lgs 163/2006 e le comunicazioni di cui all'art.79 dello stesso D.Lgs 163/2006 e ss.mm. e ii;

**La domanda** di cui alla lett.a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo e, in relazione alla dichiarazione sostitutiva nella stessa riportata, dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 . Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o consorziate o da associarsi o da consorziarsi la medesima domanda con annessa dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Per ciascun sottoscrittore darà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti. La domanda

con annessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di cui all'art.34 c.1 lett.e) del Dlgs 163/2006, i requisiti di capacità tecnico-organizzativi richiesti, devono essere autocertificati in proporzione alla parte del servizio che ogni ditta raggruppata o consorziata dovrà eseguire.

La **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter dell'art.38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., deve essere resa anche dai soggetti ivi previsti.

- b) (nel caso di associazione o consorzio di cui all'art.34 c.1 lett.e) del D.Lgs 163/2006 già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- c)** quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 secondo la bozza approvata con Decreto 12/03/2004 n.123, in originale relativa alla cauzione provvisoria di **€.500,00** valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante nonché l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva. La cauzione provvisoria può essere ridotta ad **€.250,00** in caso di concorrente in possesso della certificazione del sistema di qualità

La domanda e annessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere redatta preferibilmente in conformità al **modello allegato** al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti a), b) e c), **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei precedenti punti.

Nella busta "B – Offerta Economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara :

1) Dichiarazione d'offerta, su carta da bollo e in lingua italiana, come da allegato fac simile, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, sul prezzo della corrispondenza, al netto di IVA, rispetto alle tariffe ufficiali praticate dal gestore universale del servizio Poste Italiane SpA per tutte le tipologie di atti. Essa dovrà essere sottoscritta senza riserve e condizioni dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso.

Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese.

### **Procedura di gara**

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- Verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- Verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione fornita, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

- Verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;
- Sorteggiare un numero di concorrenti, pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art.48 c.1 del D.lgs 163/06 , tramite fax, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico -organizzativi prescritti.

La documentazione da trasmettere è costituita da:

- 1) Licenza individuale per prestazione servizi postali” ex art.1 c.4 del DM 4/4/2000 n. 73, nonché autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale;
- 2) Copia contratti partnership con agenzie locali o altri documenti da cui evincere oggettivamente la copertura diretta del servizio postale per almeno il 70% del territorio della provincia di Bari;

Il Presidente di gara, nella stessa seduta o il giorno fissato per la eventuale seconda seduta pubblica, secondo quanto previsto al **punto IV.3.8) del bando di gara**, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti;
- c) alla escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Il Presidente di gara procede poi all'apertura delle buste “**B - offerta economica**” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara dando lettura dei ribassi offerti e procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato il maggior ribasso sull'importo a base di gara.

La stazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta in relazione alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.86 c.1 del D.Lgs 163/2006. Qualora la percentuale di ribasso offerto sia pari o superiore alla soglia di anomalia come sopra individuata, la stazione appaltante, ai sensi e con le modalità di cui all'art.87 del Codice dei contratti, invita il concorrente a fornire entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Ai sensi dell'art.88, c.7 del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

L'aggiudicazione comunque diventa efficace al positivo controllo dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria dovrà produrre, i seguenti documenti:

- 1) Licenza individuale per prestazione servizi postali” ex art.1 c.4 del DM 4/4/2000 n. 73, nonché autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale;
- 2) Copia contratti partnership con agenzie locali o altri documenti da cui evincere oggettivamente la copertura diretta del servizio postale per almeno il 70% del territorio della provincia di Bari;

- 3) Certificato della Camera di Commercio attestante l'iscrizione per l'attività dichiarata e che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che nulla osta ai fini dell'art.10 della legge 575/1965;
- 4) Certificato della Cancelleria Commerciale del Tribunale competente attestante che a carico della ditta non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione, cessazione di attività e di concordato preventivo;
- 5) Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- 6) Certificato di regolarità contributiva INPS e INAIL riferita a tutte le posizioni aperte presso detti Enti;

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera c) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **Avvertenze Generali:**

- a) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 163/06 ;
- c) ai sensi dell'art.46 del DLgs 163/06, la stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- e) l'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:
  - versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
  - costituzione deposito cauzionale definitivo;
  - stipulazione del contratto.

**In caso di inadempimento a detti obblighi, l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto salva restando per l'Amministrazione ogni ulteriore azione prevista dalle leggi vigenti.**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi è competente il Foro del Tribunale di Bari.

Per informazioni il concorrente potrà rivolgersi al Servizio Contratti e Appalti tel.: 080/4628234 - fax: 080/4686601.

#### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196**

Ai sensi per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 che regola la protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti formano oggetto da parte nostra, di trattamenti informatici o manuali come definito dal citato Decreto Legislativo.

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente, e risultano strettamente connessi e strumentali alla gestione dei relativi rapporti. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni

altro soggetto che abbia interessi ai sensi della Legge n.241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

Costituiscono documenti di gara:

- 1 - il bando di gara;
- 2 - il disciplinare di gara
- 3 – il capitolato tecnico.

**Il Dirigente del Settore AA.GG. e Istit. f.f.**  
*Rag. Michele Signorile*